



ZENTRUM
FÜR
MEDIEN
UND
INTERAKTIVITÄT

Am **Zentrum für Medien und Interaktivität** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Studentischen Hilfskraft mit dem Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit und Recherche

mit einem monatlichen Arbeitsumfang von 20-40 Stunden zu besetzen.

Aufgaben:

Unterstützung bei:

- ZMI-Öffentlichkeitsarbeit (Blogs, Plakate, Flyer, Pressemitteilungen, Broschüren, Newsletter, Videoproduktionen, Facebook-Seite und Twitter-Account)
- Pflege der ZMI-Webseite
- Pflege von Info-Verteilern
- Manuskriptbearbeitung/Druckvorlagenerstellung (Lektorat, Layout)
- Veranstaltungsorganisation
- Veranstaltungsberichte
- Durchführung eigener Recherchen zu vorgegebenen Themen

Voraussetzungen:

- Laufendes Studium
- Geübter und kreativer Umgang mit der deutschen Sprache
- Gute Englisch- und/oder Französisch-Kenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Textverarbeitungssystemen, Präsentationstechniken, Bildbearbeitungssystemen
- Erfahrungen im Umgang mit Content Management-Systemen
- Organisatorisches Geschick, selbstständige Arbeitsweise, Kommunikations- und Teamfähigkeit, soziale Kompetenz
- Interesse an den Aktivitäten und Forschungsfeldern des ZMI

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. tabellarischem Lebenslauf mit Angaben zum Studienverlauf und Studieninteressen, Zeugniskopien etc.) bis zum **24. September 2018** an das **Zentrum für Medien und Interaktivität (ZMI)**, **Dr. Jutta Hergenhan, Ludwigstraße 34, 35390 Gießen** oder als ein pdf-Dokument an jutta.hergenhan@zmi.uni-giessen.